



موسسه آموزش توسعه منابع انسانی اتاق بازرگانی تهران

موسسه آموزش و توسعه منابع انسانی اتاق بازرگانی تهران (ITECC) برگزار می نماید

دوره آموزشی آنلاین مکاتبات اداری

مدت دوره : ۸ ساعت

مدرس: جناب آقای دکتر خلیلی

روز و ساعت برگزاری دوره : شنبه‌ها و سه شنبه‌ها از ساعت ۱۷-۱۹

شروع دوره: ۱۴۰۰/۰۹/۲۳

شهریه دوره ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال می باشد

(اعضا اتاق بازرگانی تهران از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار هستند)

سرفصل‌های آموزشی :

اهمیت درست نویسی و آیین نگارش در ارتباطات اثرگذار سازمانی

ساختارشناسی نامه اداری و شیوه تنظیم هر بخش

روش‌های تهیه و نگارش نامه اداری

صورت جلسه و گزارش نویسی اداری

روش‌های نوین رمزبندی کلمات

اصول تازه دستور خط فارسی در مکاتبات اداری

کاربرد درست نشانه‌های نگارشی و عددنویسی در انواع نوشتار اداری

جهت ثبت نام به وبسایت موسسه آموزش به آدرس edu.tccim.ir قسمت دوره های آموزشی (دوره های کوتاه مدت) مراجعه نمایید.

با توجه به محدودیت ظرفیت، کلاس بر اساس تاریخ واریز وجه ثبت نام از سوی متقاضیان تشکیل خواهد گردید.

جهت دریافت اطلاعات با شماره تلفن‌های ۸۸۱۰۷۷۳۲ و ۸۸۱۰۷۷۳۳ یا شماره واتس آپ ۰۹۳۵۷۷۵۸۰۸۱ تماس حاصل نمایید.



موسسه آموزش و توسعه منابع انسانی اتاق تهران

دوره آموزشی آنلاین مکاتبات اداری

نام و نام خانوادگی : کد ملی :

رشته تحصیلی : مقطع تحصیلی :

نام شرکت / سازمان : سمت :

آدرس :

تلفن ثابت و همراه : فکس :

آدرس ایمیل :

شماره عضویت / کارت بازرگانی:

تاریخ : امضاء :

در صورت عدم دسترسی به سایت جهت ثبت نام آنلاین

لطفا شهریه دوره را به شماره حساب سیبا به شماره ۰۱۱۱۳۴۹۲۰۶۰۰۷ نزد بانک ملی ایران شعبه آزادگان به نام موسسه آموزش اتاق بازرگانی تهران واریز کرده و به همراه فرم ثبت نام خود از طریق نمابر ۸۸۱۰۷۷۶۲ یا ایمیل edu@tccim.ir ارسال نمایید.

جهت ثبت نام به وبسایت موسسه آموزش به آدرس edu.tccim.ir قسمت دوره های آموزشی (دوره های کوتاه مدت) مراجعه نمایید. با توجه به محدودیت ظرفیت، کلاس بر اساس تاریخ واریز وجه ثبت نام از سوی متقاضیان تشکیل خواهد گردید.

جهت دریافت اطلاعات با شماره تلفن های ۸۸۱۰۷۷۳۲ و ۸۸۱۰۷۷۲۳ یا شماره واتس آپ ۰۹۳۵۷۷۵۸۰۸۱ تماس حاصل نمایید.